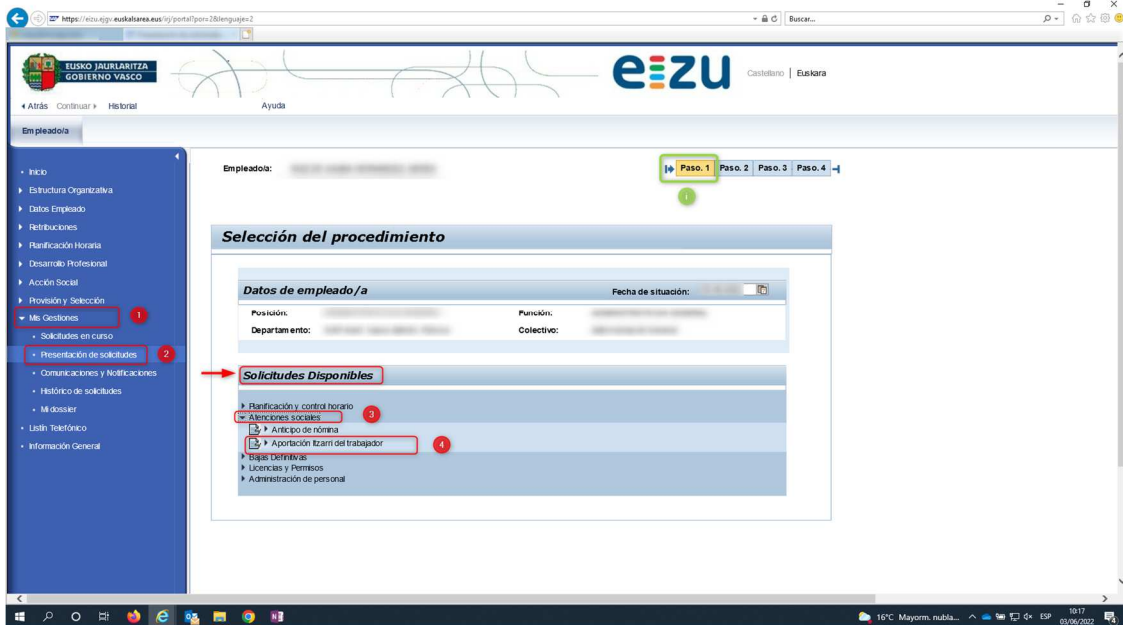
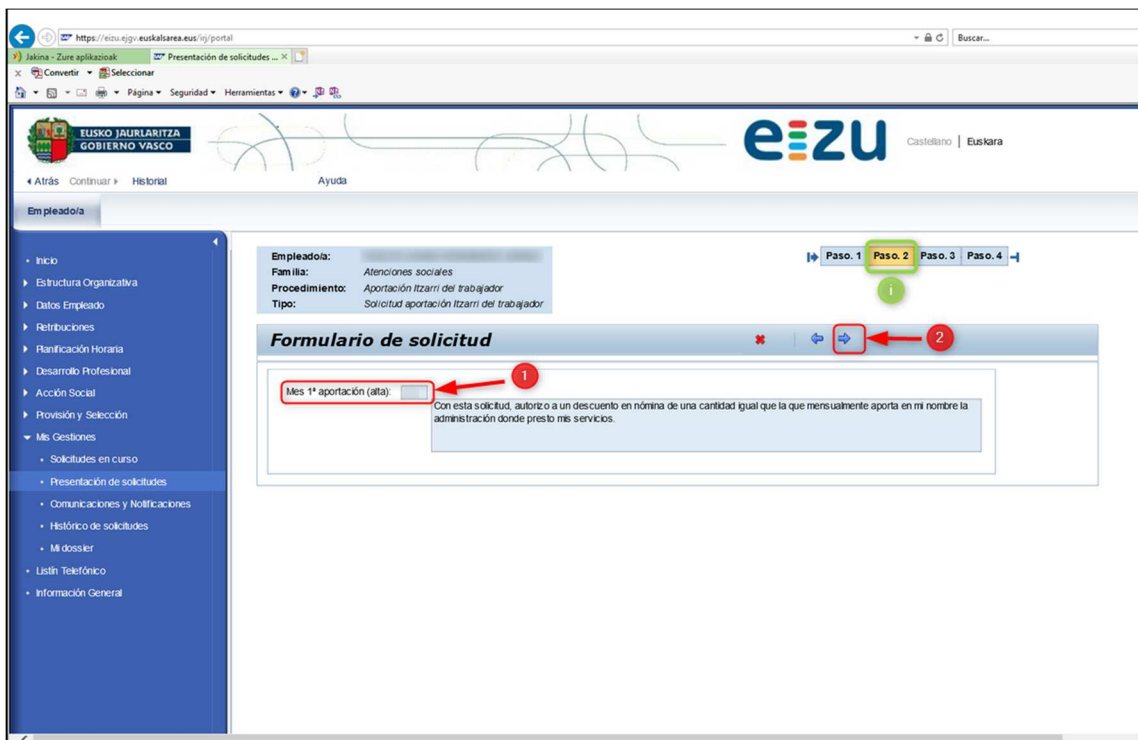


Para realizar **aportaciones voluntarias, vía nómina**, en **ITZARRI EPSV de empleo**, en la intranet/**portal del empleado (EIZU)**, hay que realizar una petición. Para ello, basta con seguir los cuatro pasos siguientes:

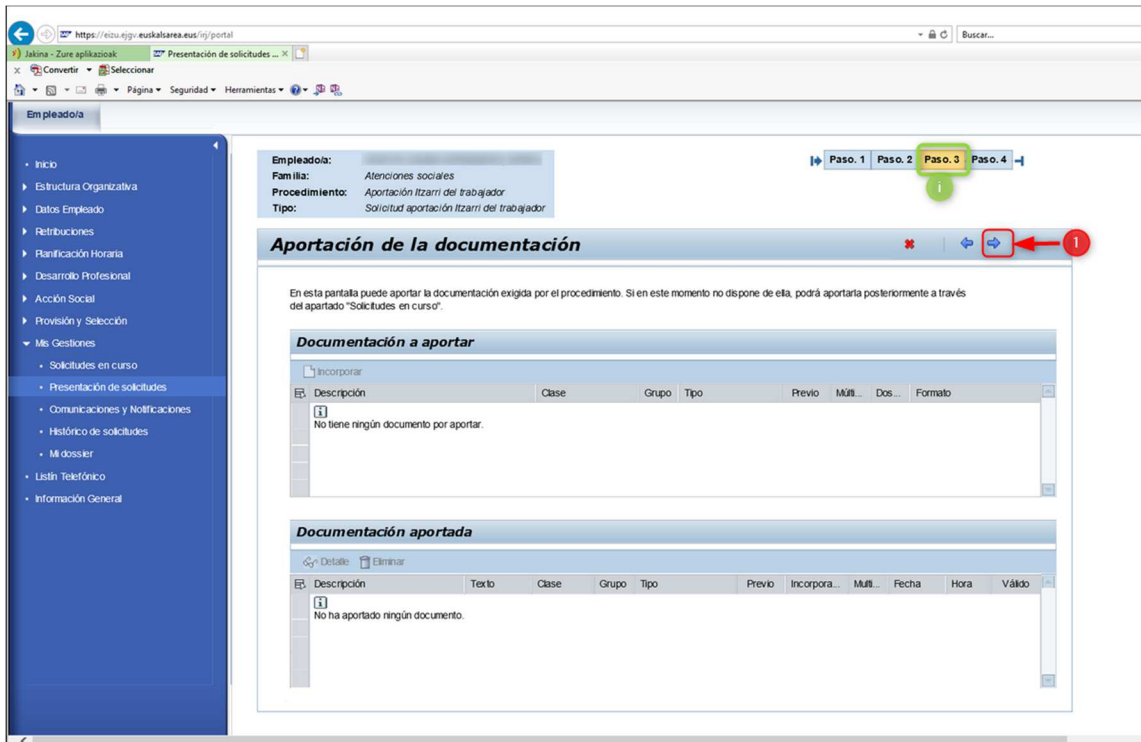
1. En el apartado de **“Mis gestiones”**, subopción **“Presentación de solicitudes”**, en el apartado de **“Solicitudes disponibles”**, bajo la opción de **“Atenciones sociales”**, pulsar en **“Aportación Itzarrari del trabajador”**



2. En el formulario que aparece, **aparecerá automáticamente rellenado el mes** a partir del cual se empezarán a realizar dichas aportaciones, vía nómina. Y **pulsar la fecha azul hacia la derecha**, para continuar al siguiente paso.



3. En el tercer paso, no hay que hacer nada ya que esta **solicitud no requiere la presentación de ninguna documentación**. Pulsar la **flecha azul hacia la derecha**, para continuar al siguiente paso.



4. En el cuarto paso, pulsar el botón **“Confirmar Solicitud”** para completar la solicitud para la realización de aportaciones voluntarias, vía **nómina a ITZARRI EPSV de empleo**

