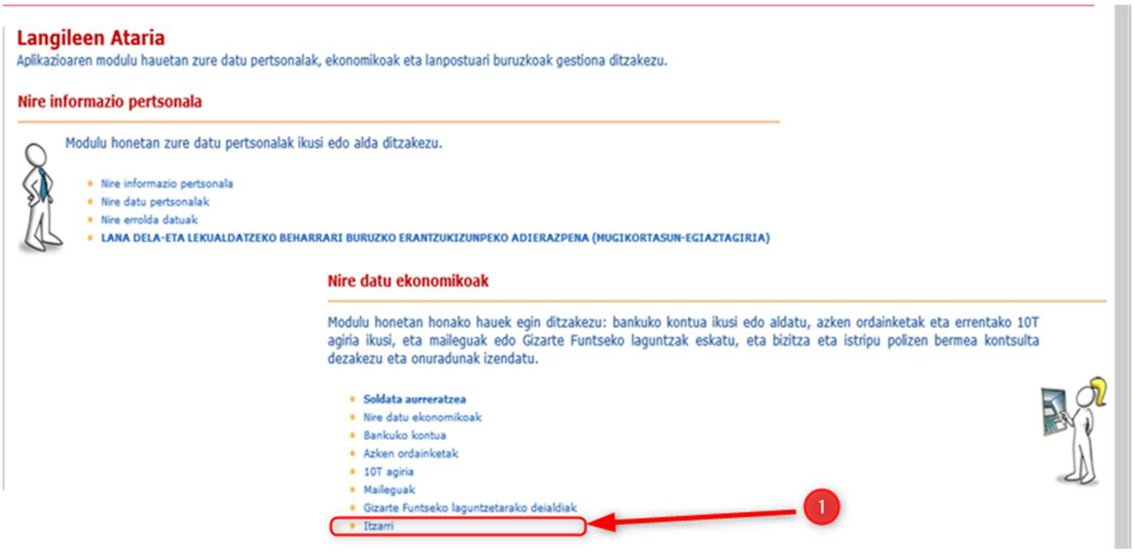
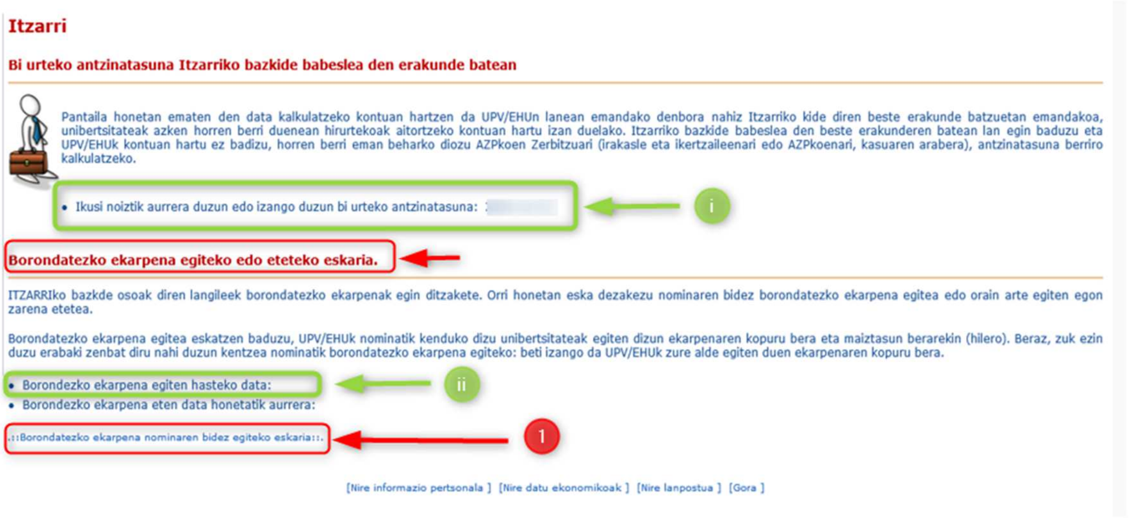
Borondatezko ekarpenak egiteko, nomina bidez, ITZARRI BGAE enpleguan, langileen intranet/atarian, eskaera bat egin behar da. Horretarako, hiru urrats hauek egin behar dira:

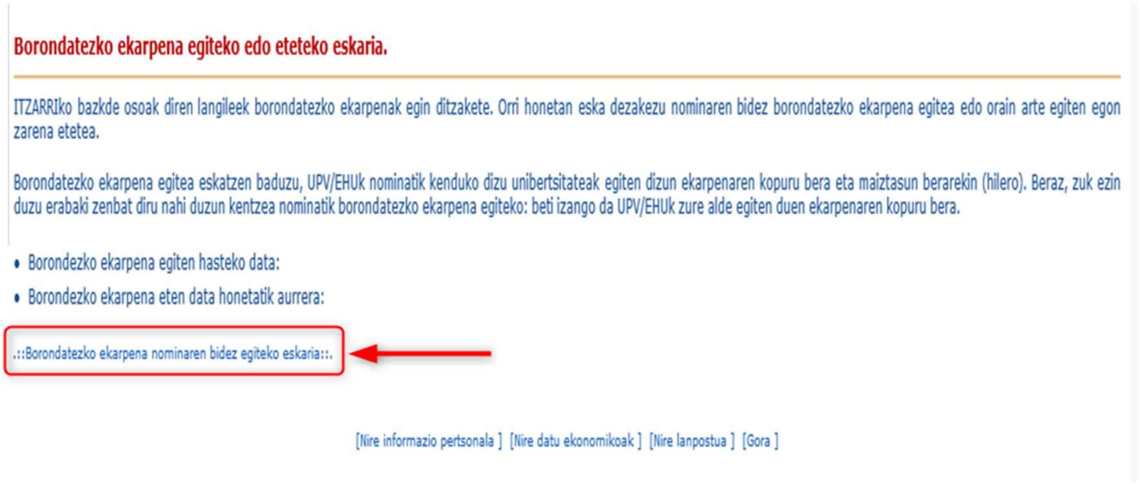
1. "**Nire datu ekonomikoak**" behean "**Itzarri**" sakatu



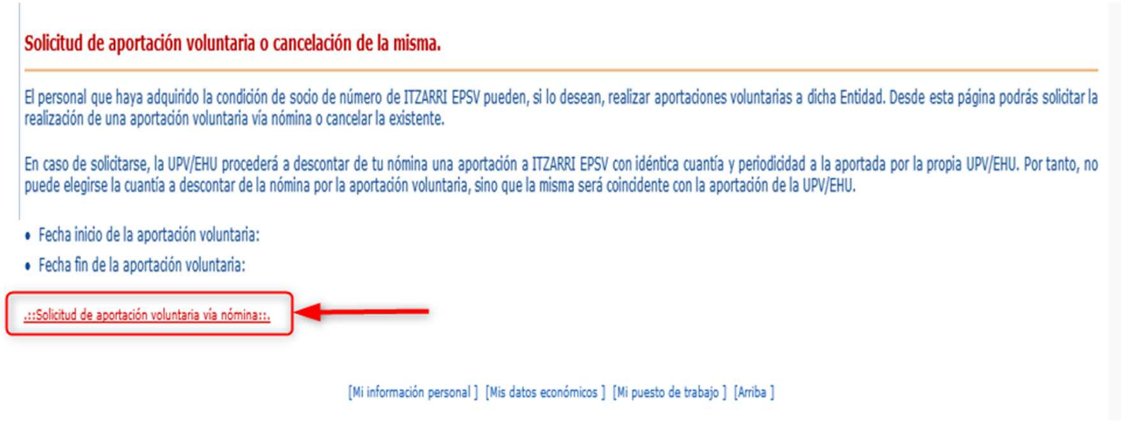
2. **Antzinatasuneko bi urteen betetze-data berrikusi**, ekarpenak egin ahal izateko.
   "**Borondatezko ekarpena egiteko edo eteteko eskaria**" atalean, sistemak automatikoki beteko du borondatezko ekarpenaren hasiera-data (normalean, eskaera egin eta hurrengo hilabeteko lehen eguna).
   Sakatu, **beheko aldean**, "**Borondatezko ekarpena nominaren bidez eskaria**" (urdinez ageri da. Sagua testu horren gainetik pasatzean, erakuslea esku bihurtzen da esteka bat dela adieraziz, eta estekaren testua gorriz jartzen da).



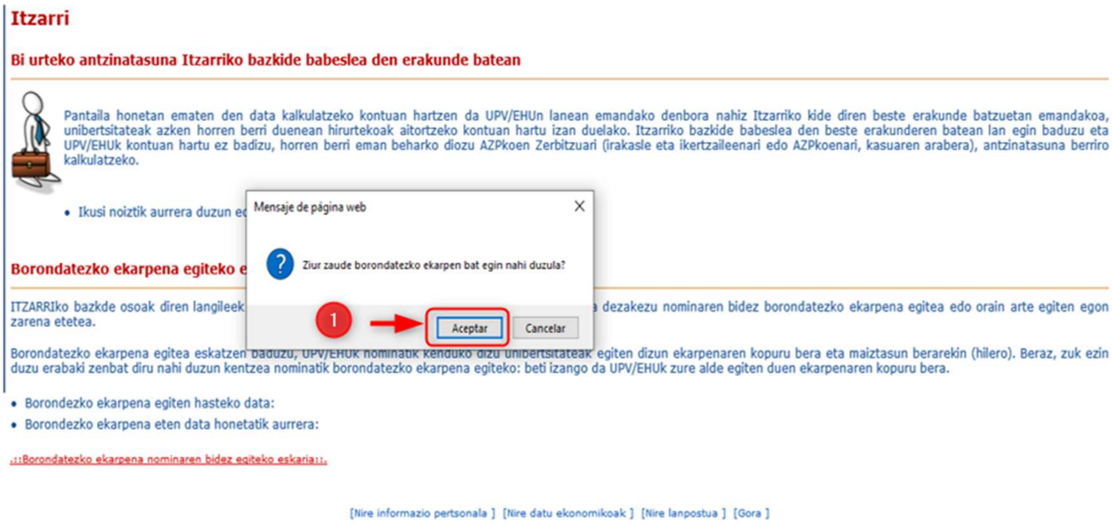
Sagua testuaren gainetik pasatzean, behealdean, "**Borondatezko ekarpena nominaren bidez eskaria**" izenekoan, testuaren kolorea urdina izango da …



Gorri kolorekoa. Esteka hori sakatu behar da borondatezko ekarpenaren eskaera nominaren bidez egiteko.



3. Itzarri enpleguko BGAEri **nominaren** bidez borondatezko ekarpenak egiteko eskaera osatzeko, "Onartu" botoia sakatu behar da.



Eskaera bete ondoren, eskaera behar bezala prozesatu dela jakinarazten digu.

OHAR GARRANTZITSUA: “**Borondatezko ekarpena nominaren bidez eskaria**” 2. urratsean esteka sakatu eta “**Onartu”** 3. urratsean botoia sakatu eta gero, **ezin da atzera egin eskaera horretan**. Borondatezko ekarpena ezeztatzeko eskatu ahal izango da, baina borondatezko ekarpena **ezeztatzeko** eskaera hori **hurrengo hilean** jarriko da indarrean. Hau da, borondatezko ekarpenaren eskaera onartu ondoren, nahiz eta ondoren ezeztatzeko eskatu, sistemak borondatezko ekarpen bat egingo du.